

VACANCY ANNOUNCEMENT

(Date of Publication: 15th February, 2024)

The Embassy of the United Republic of Tanzania in Doha, Qatar invites applications to fill a vacant post of a **Translator / Interpreter** at the Embassy.

Main Duties and Responsibilities:

- Providing Translation services that are accurate and to a high linguistic standard
- Translation work will cover a range of subject matters including note verbales, press release and media outlets which should be completed within the agreed time-frame
- Updating Embassy Website's pages
- Publishing content on all Embassy Social Media channels
- Ensuring translated material is suitable for the intended purpose.

Requirements and Skills:

- At least a degree holder in linguistics (Arabic and English) from a recognized University. Kiswahili will be an added advantage.
- Age should be between 35 and 45 years
- Must hold a valid QID
- Good command on spoken and written Arabic and English
- Ability to simultaneously translate between Arabic and English is highly desirable
- At least three (3) years office and translation-related experiences
- Proficiency in the use of computers
- Ability to work to deadlines.

Required Documents:

- Curriculum Vitae (CV)/Personal Information Data/Resume (written in Arabic and English)
- Copy of QID
- Original Police Clearance Report
- Proof of Education and work experience(s)
- Any other relevant documents.

Deadline for submitting applications is 29th February, 2024 at 3:30pm

Interested and eligible individuals can send their applications with required documents to the address mentioned below:

- Only shortlisted applicants will be informed
- Job Nature is Yearly Contract
- Salary and other benefits as per the Embassy's arrangements

الإعلان عن الوظائف الشاغرة

(تاريخ النشر: 15 فبراير 2024)

تدعو سفارة جمهورية تنزانيا المتحدة في الدوحة، قطر إلى تقديم الطلبات "لوظيفة مترجم" الشاغرة لدى السفارة.

مهام ومسؤوليات أساسية:

- تقديم خدمات ترجمة دقيقة وبمستوى لغوي عالٍ
- ستغطي أعمال الترجمة مجموعة من المواضيع بما في ذلك المذكرات الشفهية والبيانات الصحفية ووسائل الإعلام التي ينبغي إكمالها ضمن الإطار الزمني المتفق عليه.
- تحديث صفحات موقع السفارة
- نشر المحتوى على جميع قنوات التواصل الاجتماعي الخاصة بالسفارة
- التأكد من أن المواد المترجمة مناسبة للغرض المقصود.

المتطلبات والمهارات:

1. أن يكون حاصلاً على شهادة جامعية في اللغويات (العربية والإنجليزية) على الأقل من جامعة معترف بها. وستكون اللغة السواحلية ميزة إضافية.
2. أن يتراوح العمر بين 35 و45 سنة.
3. يجب أن يكون مقيماً بدولة قطر وحامل للبطاقة الشخصية القطرية صالحة لنقل الكفالة.
4. إجادة اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
5. القدرة على الترجمة في وقت واحد بين العربية والإنجليزية أمر مرغوب فيه للغاية.
6. ما لا يقل عن ثلاث (3) سنوات من الخبرة المكتتبية والخبرة المتعلقة بالترجمة.
7. إجادة استخدام أجهزة الكمبيوتر
8. القدرة على العمل في المواعيد النهائية.

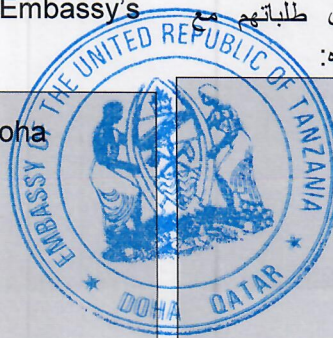
المستندات المطلوبة:

- ✓ السيرة الذاتية (CV)/البيانات الشخصية/السيرة الذاتية (مكتوبة باللغتين العربية والإنجليزية)
- ✓ نسخة من البطاقة الشخصية
- ✓ حسن السيرة والسلوك
- ✓ إثبات التعليم والخبرة في العمل
- ✓ أي مستندات أخرى ذات صلة.

❖ آخر موعد لتقديم الطلبات هو 2024/02/29 الساعة 3:30 مساءً.

- ❖ سيتم إبلاغ المتقدمين المختارين فقط.
- ❖ طبيعة الوظيفة عقد سنوي.
- ❖ الراتب والمزايا الأخرى حسب ترتيبات السفارة.
- ❖ يمكن للأفراد المهتمين والمؤهلين إرسال طلباتهم مع المستندات المطلوبة إلى العنوان المذكور أدناه:

Embassy of the United Republic of Tanzania, Doha
P.O.BOX 36302,
Building No. 7
Ibn Batouta Street No. 591,
Onaiza 65, Doha, Qatar
Email: doha@nje.go.tz



سفارة جمهورية تنزانيا المتحدة، الدوحة
ص.ب 36302،
مبنى رقم 7
شارع ابن بطوطة رقم 591،
عيزة 65، الدوحة، قطر
البريد الإلكتروني: doha@nje.go.tz